关于申报2019年提升学会和企事业科协

服务科技创新能力计划项目的通知

各市级学会（协会、研究会）、企事业科协、高校科协，各县区科协：

根据市科协《关于提升学会服务科技创新能力计划实施意见》（连科协〔2017〕15号），现就申报2019年提升学会服务科技创新能力计划项目通知如下：

一、项目类别和申报条件

2019年连云港市科协“提升计划”项目分为综合示范学会、服务科技创新、承接职能示范工程等3个类别。

1、综合示范学会。主要表彰在服务科技工作者、服务创新驱动发展战略、服务公民科学素质提高、服务党委政府科学决策、加强自身建设方面成绩显著，综合实力突出的市级学会。项目数量5个。

2、服务科技创新项目。包括“科技服务站”、“首席专家（工程师）”二类子项目。其中，“科技服务站”项目15个、“首席专家（工程师）”项目20个。

3、承接职能示范工程。以科技评估、工程技术职业资格认定、技术标准研制、国家、省级科技奖励推荐等科技类公共服务职能为重点，有序推进承接政府转移职能工作，打造一批“接得住、管得好，能负责、可问责”的科技社团。项目数量8个。

三类项目申报条件见附件1。

二、申报时间及限项规定

1、“科技服务站”、“首席专家”（工程师）申报时间为2019年5月31日前；“综合示范学会”、“承接政府职能示范工程”申报时间为2019年10月31日前。

2、“科技服务站”、“首席专家（工程师）”二类项目不得重叠申报，即在一个服务点上每个申报单位只能针对二类项目中的一类申报1个项目。

3、一位专家只能申报一项“首席专家（工程师）”项目。

4、“科技服务站”、“首席专家（工程师）”二类项目实施周期从认定生效之日起计算为期1年，实施期内项目须接受中期评估和考核验收，实施单位在中期评估时须提交项目进展报告并接受现场抽查，在考核验收时须提交项目总结并接受相应检查。

三、材料报送要求

1、材料要求。申报材料由《申报书》及附件组成，分电子版和纸质版两种。电子版《申报书》由各申报单位从连云港市科协网站下载(http://kx.lyg.gov.cn)；附件包括项目合作协议、项目相关工作及成果证明等佐证材料。纸质版《申报书》由申报单位打印生成（与电子版必须完全一致）。《申报书》与附件合订成册，一式两份经学会或高校科协盖章后递交（“科技服务站”、“首席专家”的服务对象在县区的，须经县区科协盖章确认）。

2、联系方式。通信地址：市科协学会部(海州区赢州东路9号，市政务服务中心A楼415室)；联系人：刘 剑；联系电话：85807253；电子邮箱：lygkxxhb@163.com。

附件：1、项目申报条件

 2、项目申报书

 连云港市科学技术协会

 2019年3月25日

附件1

项目申报条件

一、综合示范学会申报条件

1、3A级以上（包括3A级）市科协所属学会，服务科技创新能力强。拥有学术活动品牌，开展高水平的学术交流活动，在促进学科繁荣、技术创新、成果转化和科普宣传方面成绩显著。年内获批市科协认定的“科技服务站”或“承接职能示范工程”一项以上；

2、服务社会和政府能力强。组织科技评价、技术服务、资格认证等活动，通过开展软科学研究和专题调研，为学科、产业发展提升智力支持，为党和政府科学决策积极建言献策，成效显著。年内至少有承担市科协“软科学研究”项目或有一篇“建言献策”被市科协以上单位录用；

3、服务科技工作者能力强。学会在开展会员服务，促进科技工作者成长成才，组织继续教育培训，开展优秀科技工作者宣传表彰和人才举荐等方面业绩显著；

4、组织机构健全。有较完整的工作委员会、专业委员会等组织机构，有较完善的运行、管理和监督机制，成立基层党组织、监事会，各项规章制度完备；有专职秘书长（或专职常务副秘书长）以及较高素质的专兼职办事机构人员，专职人员占会员总数比例达2-5‰；

5、会员队伍建设规范，会员人数500以下的学会本年度发展新会员不少于3%，会员人数超过500的学会本年度发展新会员不少于2%；

6、学会连续两年年检合格；原则上前两年度均是市科协学会工作先进单位；

7、在市科协组织的各项重大活动中表现积极，并圆满完成市科协布置的各项任务。

二、服务科技创新项目

（一）“科技服务站”项目申报条件

1、服务站的建立切实围绕企业及基层一线发展急需解决的技术难题和迫切需求；

2、建站主体与服务对象之间签有协议，双方明确各自的责任、权利和义务；

3、服务站能建成为支撑当地乃至我市行业（产业）发展的关键共性技术研发和转移的重要平台，对同类单位的发展起到示范引领作用。

4、在市科协组织的各项重大活动中表现积极，并圆满完成市科协布置的各项任务。

（二）“首席专家（工程师）”项目申报条件

1、服务对象有强烈的技术需求，有一定的基础条件，发展前景好；

2、被选派的“首席专家（工程师）”个人有积极性，有明确的工作目标，提供的技术及其衍生产品科技含量高，对服务对象的发展能起到重要促进作用；

3、通过双方的有效对接能够实现科研与生产的有效结合，能够在培养创新型人才以及创新型技术研发、推广和应用方面发挥积极作用；

4、参与双方须签订相关合作协议，明确各自的工作职责、任务和目标等。

三、“承接职能示范工程”申报条件

1、3A级以上（包括3A级）市科协所属学会。

2、承接内容为“科研项目评估、科技成果评价和技术鉴定、技术职称评定、科技人才评价、技术标准和规范制定、科技奖励、决策咨询和教育培训”等社会化服务职能项目；

3、承接方式为行政、事业单位及社会团体委托、下发文件或签署项目任务书；

4、承接时间为2018年11月1日至2019年10月31日；

5、承接要求为有规范的组织、运行和监督机制，公信力强、服务成效好、社会影响力大。

附件2

**连云港市科协“综合示范学会”**

**申 报 书**

申报学会(公章)

联 系 人

联系电话

填报日期

2019年3月

一、学会基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学会名称 |  | 星级评定等级 |  |
| 学会住所（地址） |  | 邮政编码 |  |
| 学会成立时间 |  | 本届会员代表大会召开时间 |  | 本届理事会应换届时间 |  |
| 理事长姓名 |  | 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 秘书长姓名 |  | 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 单位会员总数 |  | 个人会员总数 |  |
| 常务理事人数 |  | 平均年龄 |  | 党员人数 |  |
| 理事人数 |  | 平均年龄 |  | 党员人数 |  |
| 工作委员会数 |  | 专业委员会数 |  |
| 办事机构专职人员总数 | 返聘 | 事业编制 | 挂靠单位派员 | 社会聘用人员 |
|  |  |  |  |  |
| 学会办公用房面积 |  | 办公用房产权性质 |  | 学会拥有固定资产（万元） |  |
| 学会网站（页）网址 |  |
| 有否设立科技开发和服务机构 | 名 称 | 是否法人 | 从业人数 | 全年营业（销售）额（万元） | 利 润（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有否编印会刊、简报等 | 名 称 | 年度发行期数及数量 |
|  |  |
|  |  |
| 财务制度情况 | 有无专职会计人员 |  | 有无专门财务制度 |  |
| 学会经费情况 | 2017年收入 | 2017年支出 | 2018年收入 | 2018年支出 |
|  |  |  |  |
| 开户银行账号 |  |

二、学会主要活动情况汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全年召开常务理事会次数 |  | 全年召开理事会次数 |  |
| 全年开展学术活动次数 |  | 参加人数 |  |
| 其中承办国际、省级学术活动数 |  | 参加人数 |  |
| 全年开展科普活动次数 |  | 印发资料数 |  | 服务对象人次 |  |
| 全年开展咨询服务次数 |  | 参加的专家学者人次 |  | 服务对象人次 |  |
| 全年开展科技培训期数 |  | 培训人次 |  |
| 全年承担继续教育项目数 |  | 培训人次 |  | 培训期数 |  |
| 全年开展厂会协作项目数 |  | 项目经营额(万元) |  | 学会创收(万元) |  |
| 全年承担科技推广项目数 |  | 获取支持经费 |  |
| 全年承接软课题研究项目数 |  | 获取支持经费 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 全年开展科技服务活动合计数 |  | 学会服务创收合计数(万元) |  |

三、学会服务科技创新主要工作业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 品牌学术活动情况 |  |
| 科技服务活动情况 |  |

四、学会服务社会和政府主要工作业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 承接政府职能情况 |  |
| 科技工作者建议获批情况 |  |
| 科学技术普及工作情况 |  |

五、学会服务科技工作者主要工作业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 会员服务制度建设 |  |
| 会员服务方式手段 |  |

六、学会自身建设工作综述

|  |  |
| --- | --- |
| 民主办会情 况 |  |
| 会 员管 理 |  |
| 信 息建 设 |  |
| 党 的建 设 |  |
| 办事机构分支机构建设 |  |

七、申报评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报学会意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，专项资金按照规定使用，主动接受业务主管单位的监督、审计和评估，并承担相应责任。   (学会盖章)  年 月 日 |
| 专家组评审意见 |    （签 字） 年 月 日 |
| 市科协意见 |   (盖 章) 年 月 日 |

连云港市科协“科技服务站”项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 | 名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务(职称) |  |
| 电话 |  | 电子信箱 |  |
| 合作单位 | 名称 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 网站 |  | 所属行业 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务(职称) |  |
| 电话 |  | 电子信箱 |  |
| 项目简介 | （项目情况、总体目标、工作任务等，可另附材料） |
| 已取得的成效及下一步打算 |  |
| 合作协议 | （可另附） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，专项资金按照规定使用，主动接受业务主管单位的监督、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 项目所在地县区科协意见 |  （公 章）年 月 日 |
| 专家组评审意见 | （签 字）年 月 日 |
| 市科协意见 |  （公 章）年 月 日 |

连云港市科协“首席专家（工程师）”项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 委托项目名称 |  |
| 申报单位 | 名 称 |  | 法定代表人 |  |
| 首席专家(工程师) | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 电子信箱 |  |
| 服务单位 | 名称 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 网站 |  | 所属行业 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务(职称) |  |
| 电话 |  | 电子信箱 |  |
| 服务单位简介 | (不少于300字，可另附) |
| 专家(工程师)工作任务 | (简述服务内容与工作进展) |
| 合作协议 | (可另附) |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，专项资金按照规定使用，主动接受业务主管单位的监督、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 项目所在地县区科协意见 | （公 章）年 月 日 |
| 专家组评审意见 | （签 字）年 月 日 |
| 市科协意见 | （公 章）年 月 日 |

连云港市科协“学会承接职能示范工程”申报书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 报 单 位 | 名 称 |  | 法定代表人 |  |
| 项 目负责人 | 姓名 |  | 职务（职称） |  |
| 电话 |  | 手机号码 |  |
| 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 委托单位 |  | 性质 | 行政( ) 事业( ) 企业( ) 社会组织( ) |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | 基本公共服务( )社会事务服务( )行业管理与协调事项( )技术服务事项( ) |
| 项目内容及进展情况 | (不少于300字的情况介绍) |
| 佐 证 材 料 | （委托单位签定的委托书、协议，或委托单位党委行政会议决议等明确学会承担职能的证明材料） |
| 申报单位意见 | 我会保证申报材料真实、合法、有效，专项资金按照规定使用，主动接受业务主管单位的监督、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 专家组评审意见 | （签 字）年 月 日 |
| 市科协意见 | （公 章）年 月 日 |

|  |
| --- |
| 连云港市科学技术协会 2019年3月25日印发 |